平成２４年度（平成２５年4月１４日（日）午前10時開会）

**定期総会　　準備作業・備品などの設営と役員の係り分担**

◆前日の臨時班長会　と　当日　の集合時間

　　4月１３日(土)　午後　　　　　時　　①　会場の設営　　②　看板･前垂れ

　　4月１４日(日)　午前 ９時集合　　・事前の設営と準備　　・(9時半受付開始)

　　　　　　　　　　　　新班長も全員出席のこと（現班長さん連絡よろしく）

◆当日の役割分担　　…(かっこ内数字は人数) 　 　指揮=五味会長（出席委任数）

１．議事係…司会１名＝

書記2名(　　班　　　　と 　　班　　　　　)

議長＝　　班

２．受付係…名簿のチェック・資料渡し(3名)　　班　　　　、　 班　　　　、　　班

３．履物係…ビニール袋（自席へ）(3名)　　班　　　　　、　 班　　　　　、　　班

４．案内係…奥から案内・問合せ・救急(2名)　　班　　　　　、　 班

５．連絡係…出席状況を司会者に伝える　　　　班

６．音響係…マイク　(1名)　　班

７．昼食係…弁当とお茶袋詰め・配布　　　班　　　　、　　班　　　　　、　　班

８．卓配係…飲み物・コップ・つまみの配布　　上記と同じ

◆準備する**内容**と**備品**など（前日）

□庭の掃除……倉庫の掃除と幕を吊るす

受付の設営（立机２、受付名簿、筆記具、総会資料綴り）

□室内掃除……雑巾掛け　ｽﾘｯﾊﾟ収納とﾋﾞﾆｰﾙ袋　　トイレ清掃(ﾍﾟｰﾊﾟｰ補充・石鹸)

□席の設定……前方・畳敷き　　座卓と座布団　　後ろ・椅子と高机　　テーブルクロス

□各机……　　　コップ　　湯呑　（ティッシュ）　　（弁当）

□各机……　　　ジュース　　ビール　　お茶菓子　　お茶　　ペットボトル

□ステージ演台……机と椅子　　いけばな　　旗（町会旗、金杉旗）

□音響のセット……マイクの調整

□総会用の看板……横長舞台看板　受付・議長・監査役・町会長　　式次第(白板に)

□台所……茶葉　　急須　　茶碗　　お盆　　ﾎﾟｯﾄ　　布巾　　　　　　　（玄関の看板

◆後 片 付 け

□備品の清掃と収納

□ごみ袋をごみステーションへ

□欠席のご家庭へ総会資料を届ける（後日でもよい）

◆当日午後 ６ 時　……　平成２４年度の役員反省会　　浜田家